FICHE AVANT-PROJET
PROPOSITION

A. DONNÉES INSTITUTIONNELLES

Titre du projet

Date de démarrage prévu

Durée prévue

Porteur du projet

Nom

Prénom

Fonction ou qualité

Nom de l'institution

Adresse postale complète

Téléphone

Télécopie

Courriel

Site web

AUF Bureau régional ou Service de référence

✔ Joindre l'avis motivé avec la signature d'un responsable de l'université (annexe 1)

B. DESCRIPTION DU PROJET *(700 MOTS MAXIMUM)*

Contexte et justification du projet; objectifs et résultats attendus; correspondance avec les orientations de la programmation quadriennale; principales activités proposées, publics cibles; calendrier et phases de réalisation (mois, années); nature du projet.

C. PARTENAIRES ASSOCIÉS AU PROJET *(100 MOTS)*

D. DIFFICULTÉS ET DÉFIS PARTICULIERS DU PROJET *(100 MOTS)*

E. FINANCEMENT DU PROJET

Budget approximatif total pour l'ensemble du projet _____ euros

Financement selon la forme, la source et la nature de l'engagement *(**ceci est un exemple, il faut annexer un budget dans un tableur**)*

Postes budgétaires	Apports du partenaire 1 (XXX)				Apports du partenaire 2 (XXX)				Apports de l'AUF			
	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4
	Date démarrage au 31/12/10	01/01/11 au 31/12/11	01/01/12 au 31/12/12	01/01/13 au 31/12/13	Date démarrage au 31/12/10	01/01/11 au 31/12/11	01/01/12 au 31/12/12	01/01/13 au 31/12/13	Date démarrage au 31/12/10	01/01/11 au 31/12/11	01/01/12 au 31/12/12	01/01/13 au 31/12/13
1 – Frais de Fonctionnement												
1.1 – Poste, téléphones												
1.2 – Matériel informatique												
1.3 – Polycopie												
1.4 – Mobilier, Équipement non informatique												
1.5 – Fournitures, entretien												
1.6 – Documentation												
1.7 – Missions d'expertise												
1.8 — Divers (frais bancaires.....)												
2 - Frais de personnel												
2.1 – Rémunérations												
2.2 – Honoraires professionnels												
2.3 – Formation du personnel												
3 – Activités de projets												
3.1 –												
3.2. –												
3.3. –												
3.4 –												
3.5 –												
4 –Biens et services à titre gratuit (BSTG)												
4.1 – Prêt de personnel												
4.2. – Locaux												
4.3. – Prêt de matériel informatique												
4.4 –												
4.5 –												
4.6 –												
Total général	***0 €***	***0 €***	***0 €***	***0 €***	***0 €***	***0 €***	***0 €***	***0 €***	***0 €***	***0 €***	***0 €***	***0 €***
Total net (hors BSTG)	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**0 €**	***0 €***

F. PRÉCISIONS COMPLEMENTAIRES *(200 MOTS)*

Le promoteur peut fournir toute information additionnelle qu'il estime utile à l'évaluation de sa demande, mais qui n'a pas été spécifiquement requise.